

# Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

**PROCEDURA PER LA CREAZIONE DI UN ELENCO DI MEDICI DISPONIBILI A  
COLLABORARE IN RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE PRESSO  
L'AZIENDA SPECIALE "Casa Serena"**

**IL DIRETTORE GENERALE**

**RENDE NOTO**

In esecuzione della Determinazione n. 001 del 10 gennaio 2022 è stata indetta una procedura per la creazione di un albo di medici in rapporto libero professionale disponibili a collaborare presso la RSA CASA SERENA di Cilavegna;

**1) REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Alla procedura possono partecipare gli aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di uno Stato extra Unione Europea (in regola con tutti i requisiti per il soggiorno in Italia);
- b) godimento dei diritti politici;
- c) piena ed incondizionata idoneità fisica all'impiego;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (ovvero di aver riportato le seguenti condanne e/o di avere i seguenti carichi pendenti);
- e) diploma di Laurea in Medicina e Chirurgia;
- f) abilitazione all'esercizio della professione medico-chirurgica;
- g) iscrizione all'Albo dei Medici-Chirurghi e degli Odontoiatri;
- h) eventuale specializzazione.

Si precisa che ciascun l'incarico libero professionale mediche può prevedere:

- una durata variabile, in relazione alle esigenze aziendali, da un periodo di 6 mesi fino ad un periodo di 24 mesi.
- un impegno massimo settimanale di 20 ore dal lunedì' al venerdì corrispondente ad un massimo di 80 ore mensili;
- un compenso di € 31,00 lordi orari. Eventuali prestazioni richieste in giornate festive verranno liquidate con un compenso orario di € 35,00 lordi orari;

**2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domande di partecipazione redatte in carta libera secondo lo schema allegato dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale "Casa Serena" e dovrà contenere, oltre ai dati anagrafici, le notizie relative agli studi compiuti ed alle eventuali esperienze di lavoro precedenti.

Gli aspiranti devono dichiarare di essere in possesso dei requisiti di ammissione sotto la loro responsabilità ed ai sensi della vigente normativa in materia di autocertificazione e devono, inoltre, indicare il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni

Azienda Speciale Casa Serena R.S.A  
Viale Mario Pavesi, 22 – 27024 Cilavegna (PV)  
Tel. 0381.96226 – Fax 0381.660055  
www.casaserenarsa.it - E-mail info@casaserenarsa.it  
C.F. 92007000182 – P.I. 01986290185 – REA 236666



# Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza che i candidati sono tenuti a precisare.

## **3) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

A pena di esclusione, la domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda, [segreteria@pec.casaserenarsa.it](mailto:segreteria@pec.casaserenarsa.it). **Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

**Non è previsto un termine di presentazione delle candidature: l'Azienda Speciale "Casa Serena" periodicamente prenderà atto delle candidature pervenute ed inserirà i professionisti in possesso dei titoli richiesti in un apposito albo da cui poter attingere in caso di necessità.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni imputabile a terzi o per inesatta indicazione da parte del candidato.

## **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco, ivi compreso un "curriculum formativo e professionale", redatto su carta libera, datato e firmato e debitamente documentato.

## **5) CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE**

I candidati che risulteranno idonei - previa valutazione dei curricula, con particolare riferimento a tutte le attività di ricerca, professionali e di studio idonee ad evidenziare le competenze acquisite nella materia oggetto dell'incarico - verranno inseriti in un albo da cui poter attingere per le esigenze dell'Azienda.

La predetta procedura non prevede la formazione di una graduatoria con attribuzione di punteggi, ma solo l'individuazione di un albo di candidati idonei al conferimento dell'incarico.

Si potrà prevedere un colloquio con i singoli candidati qualora l'esame dei curricula non risulti esaustivo. L'eventuale colloquio sarà finalizzato a verificare le competenze nella materia oggetto dell'incarico e la disponibilità/attitudine del candidato all'attivazione di una collaborazione compatibile con le necessità aziendali.

La durata di ciascun incarico può variare, in relazione alle esigenze aziendali, da un periodo di 6 mesi fino ad un periodo di 24 mesi.

# Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

I candidati che non accetteranno l'incarico proposto verranno considerati rinunciatari. Si evidenzia che l'Azienda Speciale "Casa Serena" potrà risolvere il contratto:

- 1) con preavviso di almeno 30 giorni in caso di modifica delle esigenze organizzative aziendali che non rendesse più necessario l'apporto libero professionale del professionista;
- 2) con preavviso di 20 giorni in caso di inadempienza;
- 3) con preavviso di 10 giorni nel caso in cui l'inadempimento sia particolarmente grave;
- 4) senza preavviso qualora sia derivato un danno al Paziente o all'Azienda.

I candidati che non accetteranno l'incarico proposto verranno considerati rinunciatari. Si evidenzia che l'Azienda Speciale "Casa Serena" potrà risolvere il contratto:

Il recesso anticipato da parte del professionista rispetto al termine di scadenza concordato, deve essere comunicato alla Direzione Generale con preavviso di almeno 30 giorni. In caso contrario sarà applicata una penale di €. 500,00.= da decurtare sulle competenze risultanti dalla fatturazione relativa al mese precedente, con rinuncia a qualsiasi ulteriore pretesa e/o azione nei confronti dell'Azienda.

I candidati che risulteranno idonei non dovranno trovarsi in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con questa Azienda e con l'incarico oggetto della presente procedura.

L'affidamento dell'incarico e l'erogazione del compenso sono sottoposti ai vincoli di pubblicità prescritti dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il presente bando.

## **6) PRIVACY**

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione ed in caso di conferimento di incarico ai fini del conferimento dello stesso, garantendo la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dal nuovo Regolamento Europeo 679/2016 efficace dal 25.5.2018.

## **7) RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott. Marco Bagnoli .

Cilavegna, 18/01/2022



**Il Direttore Generale  
Dott. Marco BAGNOLI**

Azienda Speciale Casa Serena R.S.A  
Viale Mario Pavesi, 22 – 27024 Cilavegna (PV)  
Tel. 0381.96226 – Fax 0381.660055  
www.casaserenarsa.it - E-mail info@casaserenarsa.it  
C.F. 92007000182 – P.I. 01986290185 – REA 236666

