

Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER N.3 POSTI, DI CUI
UNO RISERVATO AL PERSONALE INTERNO,
A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO
PROFILO PROFESSIONALE "CUOCO"
CATEGORIA B3 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

In esecuzione della Determinazione n. 167 del 19 novembre 2019, è indetto concorso pubblico – per soli esami - per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n. 3 "Cuochi" – di cui uno riservato al personale interno - Categoria B3 (CCNL Funzioni Locali);

Mansionario e descrizione dell'attività lavorativa prevista:

Mansionario Cuoco: "Lavoratore che svolge attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico –manuale, di tipo specialistico finalizzate alla preparazione giornaliera dei pasti nel rispetto del programma alimentare assegnato utilizzando le attrezzature disponibili e avendo cura del riordino, della pulizia e della funzionalità delle attrezzature e dei locali del relativo servizio.

NORME GENERALI ED ADEMPIMENTI

Art. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

- a) Essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza ed una adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'AIRE;
- b) età non inferiore agli anni 18 compiuti ed inferiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) non essere escluso dall'elettorato politico attivo (se cittadino/a italiano/a);
- d) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza (se cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- e) non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- f) non avere subito condanne penali per uno dei reati che comportino la pena accessoria dell'interdizione dai pubblici uffici, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- g) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) idoneità psico-fisica incondizionata alle specifiche mansioni da accertarsi in via preventiva ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81; ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991 n. 120. La condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale il concorso è bandito;
- i) esperienza lavorativa nel settore presso aziende pubbliche o private per un periodo di almeno 10 anni debitamente documentata;

Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

- j) di avere conoscenza informatica di base del sistema operativo windows (programmi word ed excel);
- k) **Diploma di maturità (quinquennale) di "tecnico per enogastronomia e l'ospitalità alberghiera" o equipollente, rilasciato da Istituto Alberghiero Statale o riconosciuto dallo Stato o da altre Pubbliche Amministrazioni**
- l) Il posto riservato al personale interno è rivolto a operatori di categoria immediatamente inferiore, Cat. B1 giuridico.

Tutti i sopraindicati requisiti dovranno essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fissata dal presente bando, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Si precisa che i candidati stranieri dovranno possedere al momento dell'assunzione in servizio, in alternativa al titolo di studio italiano, certificato di equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano rilasciato dal Ministero competente.

Art. 2 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, da compilarsi in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Speciale "Casa Serena" e inviata con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. **Le domande spedite con Raccomandata A/R devono pervenire all'Ufficio Protocollo dell'Azienda entro il termine fissato dal bando (non fa fede la data di spedizione ma il timbro di protocollo dell'Azienda);**
- tramite posta elettronica certificata, esclusivamente all'indirizzo PEC dell'Azienda, segreteria@pec.casaserenarsa.it. **Non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica diverso da quello indicato.**

Le domande, in qualsiasi modo inviate, dovranno quindi pervenire, a pena di esclusione, al Protocollo dell'Azienda inderogabilmente entro e non oltre le

Ore 12,00 di venerdì 20/12/2019

L'Azienda è esente da responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione o delle comunicazioni conseguenti dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e non risponde di eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione al concorso (utilizzare direttamente lo schema allegato), redatta in carta libera, ogni candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- cognome e nome, luogo e la data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito;
- recapito telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica
- l'indicazione della selezione a cui si intende partecipare;

Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalla liste medesime;
- il godimento dei diritti civili;
- le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato dell'Unione Europea ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- L'idoneità fisica all'impiego ovvero alla attività del profilo messo a selezione;
- il titolo di studio di cui l'aspirante è in possesso, con l'indicazione dell'anno di conseguimento dello stesso, dell'Istituto che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- l'indicazione dell'eventuale provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equiparazione o l'equipollenza rispetto a quello richiesto.
- la conoscenza informatica di base sistema operativo Windows, programmi word ed excel;
- il numero dei figli (la dichiarazione va fatta anche in caso negativo);
- la mancanza di risoluzione di precedenti rapporti di impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile;
- la dichiarazione che comprovi la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- L'eventuale dichiarazione di essere dipendente dell'Azienda Speciale "CASA SERENA" ed il livello di inquadramento.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104 mediante produzione di apposita certificazione sanitaria.

Il candidato dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma, non autenticata.

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Gli aspiranti alla partecipazione al concorso dovranno allegare alla domanda i seguenti documenti:

1. Il titolo di studio, previsto dal bando, in originale o in copia autenticata o autocertificato ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ;
2. la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
3. il curriculum professionale redatto in carta semplice, datato e firmato dal concorrente, sulle attività professionali e di studio svolte e sulla esperienza richiesta (almeno dieci anni) come previsto all'art.1 lettera i);
4. elenco dei documenti prodotti, datato e firmato;

Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile.

Motivi di esclusione

non è comunque sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale l'omissione delle seguenti indicazioni o adempimenti:

- a) omessa sottoscrizione, da parte del candidato, della domanda di partecipazione
- b) mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando di concorso e/ o mancata dichiarazione di possesso dei requisiti richiesti
- c) domanda inoltrate con modalità diverse o oltre i termine previsti dal bando

Art. 3 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini e con le modalità di cui all'art. 2, sono ammessi al CONCORSO con riserva. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

Art. 4 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove si svolgeranno con le seguenti modalità:

- ◆ **PROVA teorico -pratica:** *atta a verificare le conoscenze e la capacità del candidato nell'effettuazione di una prestazione attinente alle mansioni di cuoco, anche mediante l'uso e l'organizzazione di strumenti di lavoro. La prova potrebbe consistere anche nella redazione di un elaborato o questionario in materia di: nozioni generali di scienza dell'alimentazione con particolare riguardo alla preparazione dei pasti ed al rispetto delle norme di sicurezza, igieniche e sanitarie in cucina.*
- ◆ **PROVA ORALE – colloquio** - La prova orale consisterà in un colloquio sui seguenti argomenti:
 1. argomenti prove precedenti
 2. criteri dell'autocontrollo (HACCP) in relazione a tutte le operazioni di cucina (dal ricevimento delle derrate alla distribuzione del pasto);
 3. igiene degli alimenti e igiene personale;
 4. dietologia;
 5. nozioni antinfortunistiche attinenti le mansioni da svolgere;
 6. organizzazione e gestione della cucina.

Potrà essere accertata la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta. Durante la prova orale potrà essere effettuato l'accertamento della capacità di utilizzo di software informatici.

Saranno ammessi alla seconda prova i candidati che avranno raggiunto nella prima prova il punteggio minimo di 21/30. La seconda prova si intende superata se il candidato otterrà un punteggio non inferiore a 21/30 e l'idoneità sarà, quindi, ottenuta con un punteggio complessivo nelle prove non inferiore a 42/60.

Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

Art. 5 – PROVE DI ESAME: CALENDARIO SEDE ED ESITI

La sede, le date e gli orari di svolgimento delle prove, comprese eventuali variazioni, ed il loro esito saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet www.casaserenarsa.it. Tali comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 6 - DURATA E MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Al termine delle prove d'esame, la Commissione forma la graduatoria di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dalle normative vigenti.

La graduatoria definitiva del concorso sarà pubblicata sul sito internet dell'Azienda. Dalla data della pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. La graduatoria di merito formata con il concorso pubblico - per soli esami - sarà ritenuta valida anche per formare una graduatoria di candidati idonei da assumere, in base alle esigenze di organico valutate dall'Azienda ed alle norme di legge vigenti, a tempo pieno o a tempo parziale (orizzontale e verticale). La graduatoria potrà essere utilizzata dall'Azienda anche per conferimento di incarichi a tempo determinato (la rinuncia ad un incarico a tempo determinato non costituisce rinuncia alla posizione nella graduatoria per assunzione a tempo indeterminato).

Art. 7 – ASSUNZIONI

Ciascun candidato idoneo per il quale si procederà all'assunzione, dovrà presentare, prima della stipula del contratto individuale di lavoro ed entro il termine che gli sarà comunicato, la dichiarazione di accettazione.

Il candidato in via di assunzione che non dichiara l'accettazione o non sottoscrive il contratto o che non assuma servizio, entro ciascun termine indicato nella proposta di assunzione, perde il diritto all'assunzione.

In ogni caso, in fase di assunzione si procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego e di quelli specifici previsti per il presente concorso autocertificati in fase di approvazione della graduatoria finale. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Azienda sottoporrà i candidati in via di assunzione a visita sanitaria diretta o di controllo, intendendosi che l'esito negativo di essa comporterà la cancellazione dalla graduatoria o, se stipulato, la risoluzione del contratto di lavoro, senza rimborsi di indennizzi agli interessati. La mancata presentazione alla visita, se richiesta, sarà considerata come rinuncia all'assunzione.

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del posto compete il trattamento economico previsto per la Categoria B3 – del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali attualmente vigente. Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Casa Serena

Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

Art. 9 - LEGGE SULLA PRIVACY

Si fa presente che tutte le informazioni e i dati personali dell'aspirante alla selezione saranno utilizzati al solo scopo dell'espletamento di tutte le operazioni di selezione ed in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro, garantendo la massima riservatezza in conformità a quanto stabilito dal nuovo Regolamento Europeo 679/2016 efficace dal 25.5.2018.

Art. 10 - RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge n. 241/90 il Responsabile del procedimento è il Direttore Generale Dott. Marco Bagnoli e, per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla commissione esaminatrice, il Presidente della medesima.

Art. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Avviso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione si applicano le norme di legge. L'avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali potranno essere richiesti dagli interessati all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0381 96226 – [e-mail: segreteria@casaserenarsa.it](mailto:segreteria@casaserenarsa.it)

Cilavegna, 20/11/2019

Il Direttore Generale
Dott. Marco BAGNOLI

