



CASA SERENA Azienda Speciale del Comune di Cilavegna

Viale G. Di Vittorio, 22 - 27024 CILAVEGNA
Tel. 0381/96226 - Fax. 0381/660055
C.F. 92007000182 - P.I. 01986290185 - REA 236666
www.casaserenarsa.it e-mail crserena@tin.it

CONTRATTO D'INGRESSO

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ presso la sede dell'Azienda Speciale Casa Serena di Cilavegna
tra

i Signori

Nome e Cognome (di seguito denominato **Ospite**) **sig./sig.ra--**

Nato/a _____ (____) il _____ residente in _____
_____ provincia di _____, via _____ n.

_____,
codice fiscale _____

Nome e Cognome (di seguito denominato **Garante**)

sig./sig.ra _____

Nato/a _____ (____) il _____ residente in _____
_____ provincia di _____, via _____ n.

_____,
codice fiscale _____

e

P'Azienda Speciale del Comune di Cilavegana "Casa Serena" (di seguito denominata Ente),
codice fiscale 92007000182 e partita iva. 01986290185, con sede in Cilavegna, via G di Vittorio, 22,
rappresentata dal legale rappresentante **dott.ssa Mioni Renata**, nata a Thiene (Vi) il 25 settembre
1959;

PREMESSO che

1. le parti intendono adottare le seguenti definizioni:

- a. RSA: individua la Residenza Sanitario Assistenziale come unità di offerta di servizi residenziali, sanitari e assistenziali, sulla base di standard strutturali e gestionali dettati dalla normativa vigente;
- b. Ospite: individua la persona anziana fruitore del servizio offerto dalla RSA;
- c. Garante: individua il familiare e/o parente, tutore legale, amministratore di sostegno che con l'ospite, o in luogo dell'Ospite, richiede l'erogazione del servizio offerto dalla RSA, garantendo in solido con l'ospite l'adempimento delle obbligazioni assunte da quest'ultimo;
- d. Domanda di ingresso: è l'atto con il quale l'Ospite o il garante hanno formalizzato la richiesta di erogazione del servizio, esprimendo il consenso al trasferimento dell'Ospite dal proprio domicilio alla RSA;
- e. Relazione Sanitaria: è il documento con il quale il medico curante fornisce all'Ente il quadro psicofisico e sanitario dell'Ospite, sulla base del quale l'équipe sociosanitaria (Responsabile Sanitario e Responsabile Sociale) della RSA esprimono parere in merito alla adeguatezza del servizio ai bisogni dell'Ospite;

- f. Sosia: scheda di osservazione intermedia che consente di valutare la classe di fragilità dell'Ospite in una scala da 1 a 8;
2. che l'Ente è titolare di autorizzazione al funzionamento e accreditamento per l'attività di RSA e appartiene alle rete delle unità di offerta socio sanitarie della Regione Lombardia;
3. che la struttura è in possesso di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in materia di igiene, prevenzione e sicurezza;
4. che, per lo svolgimento della predetta attività, l'Ente si avvale di apposito personale con professionalità e consistenza numerica adeguate alle indicazioni previste dal contratto di accreditamento con l'ASL di Pavia;
5. l'Ospite e il Garante hanno presentato domanda di ingresso, dopo aver preso visione della RSA, della natura e del tenore dei servizi offerti e della Carta dei Servizi;
6. la Relazione Sanitaria è stata valutata dallo staff medico dell'Ente il quale si riserva, ai fini di una più completa valutazione, di verificarla e di accoglierla in via definitiva decorsi trenta giorni dalla data di ingresso;
7. che i criteri di priorità di inserimento sono precisati nel Regolamento per l'ammissione degli Ospiti e per la vita comunitaria della R.S.A. Casa Serena dell'Ente;

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra rappresentate

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – **Oggetto**

L'ospite _____ viene accolta all'interno della RSA a far data dal giorno _____ coincidente con la sottoscrizione del presente contratto e pertanto si avvarrà di tutte le prestazioni socio assistenziali e sanitarie di cui necessiterà.

Art. 2 – **Modalità di erogazione del servizio**

L'Ente erogherà il servizio rapportandosi all'ospite rispettando la sua riservatezza e la sua personalità, valorizzando la sua persona attraverso una particolare cura dell'aspetto fisico e promuovendo il rispetto del patrimonio religioso e culturale.

L'attività sarà il più possibile conformata ai ritmi e alle attitudini dell'ospite, compatibilmente con le esigenze della collettività garantendo, altresì, una normale vita di relazione e la possibilità di sviluppo culturale di ognuno con apposite e flessibili differenziazioni.

L'Ente attiverà per l'ospite idonei interventi per la stimolazione e la promozione delle abilità residue, soprattutto in riferimento all'alimentazione, alla mobilitazione, all'igiene, alla protezione e come risposta ai bisogni psico-sociali.

L'Ente predispose e dà attuazione per ciascun ospite a programmi individualizzati PAI, ricomprendenti tutte le attività erogate nella RSA, finalizzati al recupero psico-fisico ed al mantenimento delle condizioni dell'anziano, attraverso interventi individuali e collettivi.

Ai sensi dell'art. 10 del DPR 23 agosto 1988, n. 395, il servizio di cui al presente Contratto è da considerarsi essenziale; pertanto, in caso di scioperi, l'Ente dovrà comunque assicurare la continuità delle prestazioni indispensabili di pronto intervento ed assistenza per assicurare la tutela fisica degli ospiti.

L'Ente riconosce nella famiglia, i parenti e alla rete informale dell'ospite, un ruolo importante nella vita affettiva, relazionale e di cura del proprio congiunto. Per tale motivo la partecipazione della famiglia alla vita d'Istituto è particolarmente gradita perché genera un collegamento sinergico fra l'ospite ed il proprio ambiente.

a) Prestazioni Assistenziali

L'assistenza va intesa come protezione ed aiuto all'anziano ospite in ogni momento per l'assolvimento di alcune delle funzioni quotidiane come:

- aiuto per l'alzata dal letto ed il coricarsi;
- aiuto per l'igiene intima e per l'igiene personale mattutina nel rispetto della privacy;
- aiuto per la fruizione dei servizi igienici;
- aiuto per le necessità riferite all'incontinenza;
- aiuto per vestirsi e svestirsi;
- aiuto per l'assunzione dei cibi;
- aiuto per la deambulazione;
- aiuto per lo svolgimento di tutte le attività che lo stato di disagio rende difficoltose o di impossibile realizzazione;
- supporto all'organizzazione di momenti di animazione all'interno della struttura e allo svolgimento di attività tendenti a recuperare la situazione di emarginazione.

Qualora l'ospite, o la sua famiglia, intendesse coinvolgere personale esterno alla R.S.A. per un'assistenza privata, personalizzata ed integrativa, dovrà chiedere preventivamente l'autorizzazione scritta all'Ente (art. 22 del Regolamento per l'ammissione degli Ospiti e per la vita comunitaria della R.S.A. Casa Serena.)

b) Prestazioni Sanitarie

L'ente eroga prestazioni mediche, infermieristiche e fisioterapiche in base alle effettive necessità dell'ospite previa valutazione del medico responsabile di struttura.

Tra le prestazioni sanitarie si ricomprendono:

- visite mediche con stesura della cartella sanitaria e adozione del fascicolo sanitario per ciascun ospite;
- adozione di documentazione socio sanitaria;
- esami ematochimici;
- terapia orale, intramuscolo, endovenosa e infusione;
- indagini diagnostiche presso ospedali e centri specialistici convenzionati con SSN;
- attivazione di programmi riabilitativi fisioterapici;
- fornitura farmaci e presidi per incontinenti;
- fornitura ausili quali carrozzina, deambulatore, materassini antidecubito, ecc.

c) Animazione e socializzazione

Interventi di gruppo e individuali (quali feste con musica, giochi, attività manuali e pratiche, letture, gite, ecc.) per contenere il rallentamento psico-fisico e la tendenza all'isolamento sociale e culturale, nonché per sviluppare una concezione positiva della propria vita.

d) Sostegno psicologico e sociale

All'interno della struttura, operano professionisti psicologi ed assistenti sociali ed educatori, i quali nell'agire professionale, attuano interventi a sostegno e riabilitazione della sfera sociale e cognitiva dell'ospite.

e) Prestazioni alberghiere

Fornitura di colazione, pranzo e cena, merenda antimeridiana e pomeridiana, idratazione;
Cambio, lavaggio e stiratura della biancheria da letto (lenzuola, federe, copriletto, coperte), asciugamani e vestiario dell'ospite;
Pulizia e sanificazione di tutti i locali della RSA.

Art. 3 – **Oneri a carico dell'Ente**

1. L'Ente pone a proprio carico e quindi ricomprese nella retta a carico dell'ospite, le prestazioni sanitarie assistenziali e alberghiere così come specificate all'art. 2. Inoltre restano a carico dell'Ente gli obblighi di custodia di beni dell'ospite, delle somme di denaro se consegnate in ufficio, di assicurazione per la responsabilità civile contro terzi (RCT).
2. L'Ente si impegna a rilasciare adeguata certificazione delle rette percepite dagli ospiti ai fini fiscali per i servizi che prevedono una compartecipazione al costo, entro i tempi utili per la presentazione delle dichiarazioni dei redditi.
3. L'Ente eroga tutte le attività in base alla predisposizione di protocolli specifici cui il personale è tenuto ad adeguarsi nell'esecuzione delle prestazioni agli ospiti.

Art. 4 – **Oneri a carico dell'ospite**

L'ospite si impegna al regolare pagamento della retta mensile secondo le modalità stabilite dal Regolamento per l'ammissione degli ospiti e per la vita comunitaria della R.S.A. Casa Serena. Restano a carico dell'ospite tutte le prestazioni non ricomprese nella retta, la cui descrizione è dettagliata nella Carta dei servizi.

La retta è dovuta anche nei casi in cui l'ospite sia assente dalla RSA per motivi di ricovero in strutture ospedaliere e/o per altri motivi indipendenti dalla volontà dell'Ente (es. soggiorno climatico) e pertanto i giorni di assenza non saranno scontati.

Art. 5- **Carta dei servizi e Regolamento**

1. L'Ente si è dotato della "Carta dei servizi" che fornisce all'ospite e al Garante nella quale sono descritte tutte le attività e le prestazioni di cui gli ospiti possono fruire nella RSA. Contemporaneamente precisa le prestazioni che la struttura si rende disponibili ad erogare con costo a carico dell'ospite (es. parrucchiere, trasporto in ambulanza, ecc.).

Il Regolamento individua l'insieme delle regole e comportamenti che l'Ospite e il Garante si impegnano ad osservare durante la loro permanenza in RSA. Con la sottoscrizione del presente contratto l'Ospite e il Garante danno atto di aver ricevuto in occasione della presentazione della domanda di ingresso la Carta dei Servizi e il Regolamento della RSA e di averne preso visione. Danno quindi atto di essere sufficientemente informati in merito al servizio.

Art. 6 - **Piani individuali di intervento**

1. Per ogni utente è predisposto, a cura dell'Ente ed entro una settimana dall'ammissione, un piano individuale d'intervento modellato sul programma assistenziale personalizzato.
2. Tale piano, predisposto dall'equipe e redatto per iscritto, è oggetto di condivisione con l'anziano ospite o con un referente/familiare dello stesso.
3. Esso è, inoltre, sottoposto a verifiche periodiche e ad eventuali aggiornamenti.

Art. 7 - **Retta**

1. Quale corrispettivo delle prestazioni componenti il servizio l'ospite e il Garante si obbligano a pagare la retta giornaliera in vigore. Tale importo è convenuto in euro _____(_____/00) fino al _____ dal giorno _____ è convenuto in € _____(_____/00), da corrispondersi con cadenza mensile anticipata entro il decimo giorno del mese in corso, per il tramite di bollettino MAV, bonifici bancari o POS a mezzo delle seguenti coordinate: c/c n. 000010100x43 148 – PAVIA della Banca Popolare di Sondrio Agenzia di Cilavegna - **codice IBAN: IT55 K056 9611 3000 0001 0100 X43; Intestazione Beneficiario:** Casa Serena – Azienda Speciale del Comune di Cilavegna; **Causale:** ospite (indicare il nome e cognome dell'ospite) saldo retta mese di ...;

Nei casi in cui il Comune di provenienza dell'ospite compartecipi al pagamento della retta, ovvero assuma l'intero onere della stessa, l'Ente può richiedere copia del provvedimento autorizzativo e quindi

inviare direttamente al comune gli importi a carico. Di tale evenienza l'Ente terrà particolarmente conto nei casi in cui il comune disponga il ricovero di un ospite per mezzo di propri provvedimenti.

Art. 8 - Variazioni della retta

L'Ente si riserva di rideterminare l'importo della retta. L'eventuale variazione verrà applicata previa comunicazione con congruo anticipo. Durante il tempo di preavviso l'Ospite e/o il Garante potranno dichiarare se accettano la nuova retta ovvero se optano per le dimissioni.

Art. 9 - Modificazioni

In caso di aggravamento o miglioramento delle condizioni psicofisiche dell'ospite e previa valutazione dell'equipe multidisciplinare con conseguente modificazione del Sosia, il presente Contratto sarà aggiornato per la parte economica in base alle quote corrispondenti al livello di fragilità dell'ospite come precisato nella Carta dei Servizi. In tal caso sarà predisposto apposito atto aggiuntivo che entrerà a far parte del presente contratto.

Art. 10 - Durata del contratto

Il presente Contratto ha decorrenza dal _____ ed ha durata fino alle dimissioni dell'ospite dalla RSA.

Art. 11 – Causa di dimissione

Costituiscono causa di dimissione dell'Ospite e risoluzione contrattuale:

11.1 la comunicazione di disdetta fatta da una delle parti per iscritto;

11.2 il mancato pagamento della retta per due mensilità consecutive

11.3 la mancata accettazione da parte dell'Ospite o del Garante dell'eventuale variazione delle retta come previsto dall' Art. 8

Si precisa che la dimissione a causa del mancato pagamento della retta per due mensilità successive, potrà avvenire dopo che l'Ente avrà adempiuto ai propri obblighi normativamente sanciti e si sia attivato affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune di residenza dell'ospite e dall'ASL.

Art. 12 - Divieto di cessione

1. L'Ente non potrà, a nessun titolo, cedere in tutto o in parte il contratto, né farlo eseguire da altri, neppure per mezzo di procuratore.

2. Nel caso di contravvenzione a tale divieto, la cessione si intenderà nulla e perciò senza alcun effetto nei rapporti con l'ospite, il quale, anzi, avrà il diritto di ritenere risolto il contratto medesimo con il risarcimento di ogni eventuale danno.

Art. 13 - Coperture assicurative

1. L'Ente risponde direttamente di danni cagionati agli ospiti dalle persone adibite ai servizi, provocati nell'esecuzione dei servizi stessi.

2. L'Ente, a tal fine, deve provvedere alla stipula di un'adeguata copertura assicurativa, sia per la responsabilità civile contro terzi, sia per l'incendio degli immobili e di quanto in essi contenuto.

3. L'Ente non risponderà a furti o smarrimenti di cose od oggetti personali dell'Ospite, e da questi custoditi;

4. L'Ente non rimborserà smarrimenti o rotture di protesi dentarie od acustiche, salvo non sia dimostrabile l'imputazione diretta e nominativa al personale che opera in azienda.

Art. 14 - Regime fiscale

1. Il presente Contratto, redatto in duplice originale, è soggetta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art. 5, comma 2, del DPR 26 aprile 1986, n. 131.

2. In caso di registrazione, le spese di bollo e di registrazione sono a carico dell'Ente.

Art. 15. – Foro convenzionale

Eventuali controversie discendenti dall'interpretazione, esecuzione od applicazione del presente contratto, saranno devolute alla competenza esclusiva e non alternativa del foro di Vigevano

Art. 16 - Trattamento dati personali

L'Ente direttamente e tramite il proprio personale, assicura il rispetto dei dati personali e sensibili degli ospiti della RSA, come stabilito dal "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. Le parti si danno reciproco consenso al trattamento dei dati in conformità al disposto di cui citato decreto legislativo limitatamente ed ai fini dell'esecuzione del contratto.

Art. 17 – Varie

Il contratto costituisce espressione integrale dell'accordo intervenuto tra le parti e sostituisce qualsiasi precedente intesa verbale o scritta.

Il Legale Rappresentante dell'Ente:

dott.ssa Renata MIONI _____

L'Ospite o il Garante

Le parti, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., approvano ed accettano espressamente le clausole di cui ai punti: Art. 4 Oneri a carico dell'ospite; Art. 8 Variazione della retta; Art. 9 Modificazioni; Art. 11 Causa di dimissione; Art. 15 Foro convenzionale.

Il Legale Rappresentante dell'Ente _____

L'Ospite o il Garante

Cilavegna,